

Business support

Kantooradministratie en gegevensbeheer

Specialisatiejaar

Uren per week

7de jaar

Godsdienst	2
Project algemene vakken	4
Lichamelijke opvoeding	2
Frans	2
Engels	2
Duits	1
Basismodule	
Business Support	12
Stage	7
Totaal	32



Is er een logische vooropleiding voor deze studierichting?

- Kantoor is de logische vooropleiding.
- Je kunt ook instromen vanuit Verkoop.

Waarom kies je voor deze studierichting?

- Tijdens dit specialisatiejaar doe je vooral veel praktijkervaring op en bekwaam je je verder als administratief medewerker van een modern bedrijf of een (overheids)organisatie.
- Je specialiseert je verder in verkooptechnieken.
- Je beheerst de belangrijkste computerprogramma's en je vergroot je vlotheid in zakelijk communiceren in het Nederlands, Frans en Engels.
- Via stages leer je het bedrijfsleven door en door kennen en vergroot je je kennis en vaardigheden.

Wat na deze studierichting?

- Met dit diploma op zak vergroot je je kansen op de arbeidsmarkt als kantoorbediende die uitvoerende administratieve taken verricht.
- Verder studeren kan ook, maar is alleen haalbaar voor wie goede studievaardigheden heeft ontwikkeld. Je toekomstmogelijkheden vind je bij de derde graad Kantoor (p. 18)



Wat na het 7de jaar?

Business Support

→
graduaatopleiding

→
tewerkstelling

→
prof. bachelor