

Economie & maatschappij

E&M



Economie
Handel
Handel-talen
Kantoor
Verkoop

AT
TT
TT
P
P

Economie

AT

Uren per week	3de jaar	4de jaar
Godsdienst	2	2
Aardrijkskunde	1	1
Geschiedenis	2	2
Lichamelijke opvoeding	2	2
Nederlands	4	4
Frans	4	4
Engels	3	2
Duits		1
Biologie	1	1
Chemie	1	1
Fysica	1	1
Economie	4	4
Informatica	1	1
Wiskunde	4+1	4+1
Muzikale opvoeding		1
Plastische opvoeding	1	
Totaal	32	32



Waarom kies je voor deze studierichting?

- De studierichting Economie brengt je rechtstreeks in contact met een belangrijk deel van de maatschappelijke realiteit: bedrijfsleven, bedrijfsbeleid en menselijke relaties.
- Het vak economie bestaat uit drie delen:
 - algemene of sociale economie: studie van de maatschappelijke realiteit;
 - bedrijfswetenschappen: studie van het bedrijfsleven;
 - recht: studie van de juridische wetmatigheden;
- Je hebt belangstelling voor de economische wereld.
- Je hebt een goede aanleg voor wiskunde. Je denkt er alvast aan om in de derde graad een pakket sterke wis-

kunde te kiezen.

- Als je minder aanleg hebt voor wiskunde, denk je eraan om je in de derde graad meer toe te leggen op moderne talen.
- Je werkt nauwkeurig en ordelijk.
- Je bent gemotiveerd om vreemde talen te leren spreken, schrijven en lezen.

Is er een logische vooropleiding?

- Moderne wetenschappen
- Elke basisoptie in de A-stroom in de eerste graad is geschikt, op voorwaarde dat je goede studievaardigheden hebt ontwikkeld en een uitgesproken voorkeur hebt voor economie.

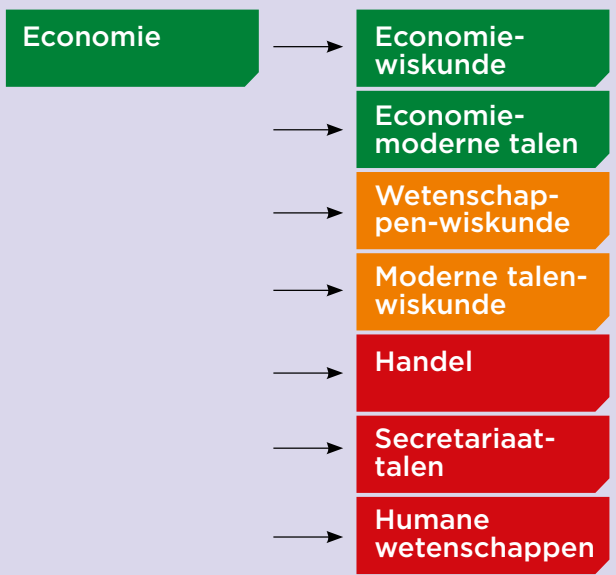
Derde graad

- In de derde graad kies je voor Economie met een sterk pakket wiskunde of met een sterk pakket moderne talen en een lichter pakket wiskunde.
- Wil je Economie niet behouden en ben je zeer goed voor wiskunde, dan kan je overstappen naar Moderne talen-wiskunde of Wetenschappen-wiskunde. In dat geval zal je voor de vakken natuurwetenschappen een extra inspanning moeten leveren tijdens het schooljaar.
- Overstappen naar Humane wetenschappen kan ook. Je moet dan een basispakket cultuur- en gedragswetenschappen bijwerken.
- Ook de overstap naar studierichtingen uit leertraject TT, zoals Handel en Secretariaat-talen is mogelijk. Voor Secretariaat-talen kan dit enkel als je in de zomervakantie ernstig werkt aan bijwerktaken van Duits, klaviervaardigheid en tekstverwerking. Voor Handel moet je zowel voor bedrijfseconomie als voor informatica (klaviervaardigheid en tekstverwerking) bijwerken.

Toekomstmogelijkheden

- De studierichting Economie is een goede voorbereiding op het hoger onderwijs. Na de derde graad kan je zowel een professionele (hogeschool) als een academische bachelor (universiteit) met aansluitend een masteropleiding volgen.
- Studierichtingen in het hoger onderwijs die een beroep doen op een uitgesproken technische vooropleiding zijn niet aan te raden.

Van de tweede graad naar de derde graad



Handel

TT

Uren per week	3de jaar	4de jaar
Godsdienst	2	2
Aardrijkskunde	1	1
Geschiedenis	1	1
Lichamelijke opvoeding	2	2
Nederlands	4	4
Frans	4	4
Engels	2	2
Natuurwetenschappen	2	2
Wiskunde	4+1	4+1
Bedrijfseconomie	6	6
Informatica	5	5
Totaal	34	34



Waarom kies je voor deze studierichting?

- Handel is een studierichting voor leerlingen die de algemene basisvakken op een praktische en concrete manier willen verwerken en die een grote belangstelling hebben voor de economische wereld en de IT-sector.
- De studierichting wil leerlingen opleiden voor een commerciële, administratieve of sociale loopbaan in het bedrijfsleven, de overheidssector of de dienstensector.
- De vorming in Handel bestaat uit drie componenten: taal en zakelijke communicatie, bedrijfseconomie en informatica.
- Je kunt vrij grote hoeveelheden theoretische leerstof verwerken.
- Je toont belangstelling voor de administratieve verwerking van documenten.
- Je hebt belangstelling voor economie en informatica.
- Je kan ordelijk en nauwkeurig werken.
- Je wil je praktische taalvaardigheid en je communicatietalent ontwikkelen.

Is er een logische vooropleiding?

- Moderne wetenschappen
- Sociale en technische vorming

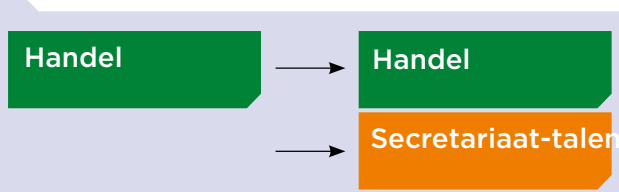
Derde graad

- In de derde graad kies je voor Handel.
- Kiezen voor Secretariaat-talen kan als je voor Duits in de zomervakantie een bijwerkopdracht maakt.

Toekomstmogelijkheden

- Verder studeren is het logische vervolg op deze opleiding. Dat kan in een professionele bacheloropleiding (hogeschool) of via een graduaatsopleiding. Het is niet aangewezen om onmiddellijk na de derde graad op zoek te gaan naar een job.
- Aan de hogeschool kiezen leerlingen uit Handel doorgaans voor een opleiding in het economische studiegebied, in de lerarenopleiding, in het sociaal-agogisch werk of in de gezondheidszorg.

Van de tweede graad naar de derde graad



Handel- talen

TT

Uren per week	3de jaar	4de jaar
Godsdienst	2	2
Aardrijkskunde	1	1
Geschiedenis	1	1
Lichamelijke opvoeding	2	2
Nederlands	4	4
Frans	5	5
Engels	4	4
Duits	1	1
Natuurwetenschappen	2	2
Wiskunde	3+1	3+1
Bedrijfseconomie	4	4
Informatica	4	4

Totaal **34** **34**



Waarom kies je voor deze studierichting?

- Handel-talen is een theoretische opleiding gericht op het bijbrengen van taalkundige en economische kennis. In vergelijking met de studierichtingen Economie en Handel verloopt de opleiding echter meer vanuit praktische handels- en administratieproblemen.
- In deze studierichting ligt de klemtoon op toegepaste economie en talen.
- De studierichting beoogt bovendien een eerste kennismaking met informatica en toegepaste informatica/tekstverwerking (o.a. tekstverwerking, rekenbladen, gegevensbladen en presentatieprogramma's).
- De taalkundige vorming is afgestemd op de praktijk. Er wordt vooral aandacht geschonken aan de specifieke bedrijfscommunicatie, zowel mondeling als schriftelijk.
- Wiskunde en bedrijfseconomie komen iets minder aan bod dan in de studierichting Handel.
- Je bent een leerling die de algemene basisvakken op een praktische en concrete manier wil verwerken en je toont belangstelling voor informatica.
- Je bent taalvaardig, zowel wat het spreken, schrijven, lezen als luisteren betreft. De nadruk ligt wel op het aanleren van praktisch en zakelijk taalgebruik.

Is er een logische vooropleiding?

- Moderne wetenschappen
- Sociale en technische vorming

Derde graad

- In de derde graad kun je doorstromen naar Secretariaat-talen. De studierichting Secretariaat-talen legt sterk de nadruk op de studie van de talen en het secretariaatswerk. Toepassingsgebied is vooral het praktisch en zakelijk taalgebruik. Het vak secretariaat omvat kantoortechnieken, dactylo en toegepaste informatica.
- Overschakelen naar Handel kan je alleen als je een pakket bedrijfseconomie én wiskunde bijwerkt.

Toekomstmogelijkheden

- Verder studeren is het logische vervolg op deze opleiding. Dat kan in een professionele bacheloropleiding (hogeschool) of via een graduaatsopleiding. Je kan ook kiezen voor een Se-n-Se-jaar (Secundair-na-Secundair) in KMO-administratie en Internationaal transport en goederenverzending. Het is niet aangewezen om onmiddellijk na de derde graad op zoek te gaan naar een job.
- Aan de hogeschool kiezen leerlingen uit Handel-talen doorgaans voor een opleiding in de handelsgerichte sector (Management assistant, Marketing, Toerisme, ...) of voor onderwijsopleidingen (kleuteronderwijs, lager onderwijs, secundair onderwijs).

Van de tweede graad naar de derde graad

Handel-talen

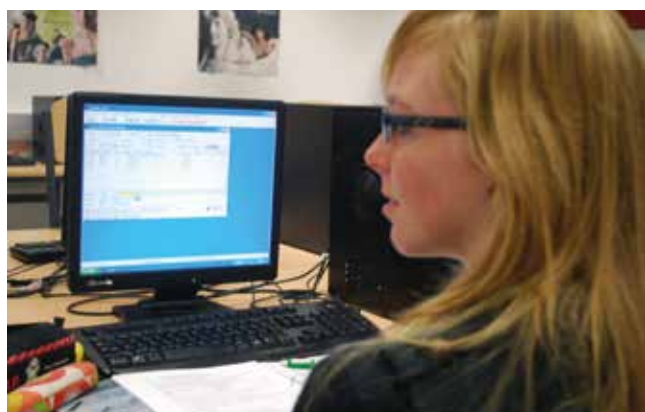
Secretariaat-talen

Handel

Kantoor

P

Uren per week	3de jaar	4de jaar
Godsdienst	2	2
Lichamelijke opvoeding	2	2
Project algemene vakken	6	6
Frans	4	4
Engels	3	3
Basismodule		
Administratie	7	7
Retail	6	6
Nederlands	2	2
Communicatieve vaardigheden		
Totaal	32	32



Waarom kies je voor deze studierichting?

- In de studierichting Kantoor maak je kennis met de wereld van de administratie en verkoop (retail). In de kantoorklas leer je ondersteunende secretariaats-taken uitvoeren, zoals telefoneren, bezoekers ontvangen, post en mails beantwoorden of facturen en andere commerciële documenten verwerken in de boekhouding. In de verkoopklas maak je de goederen klaar voor verkoop in de winkel: je presenteert ze aantrekkelijk in schappen, leert klanten ontvangen en informeren, je pakt de goederen in, ...
- Je leert vlot met de computer werken wanneer je teksten opstelt en lay-out, cijfergegevens invoert in een rekenblad of een databank van bijv. adresgegevens bijwerkt. Dit doe je met softwarepakketten die helemaal up-to-date zijn.
- Je leert de basisvaardigheden om je vlot en correct uit te drukken in het Nederlands, Frans en Engels.
- Het vak administratie en retail betekent voor jou een grondige inkijk in de beroepswereld van de winkelverkoop en de bedrijfsadministratie, zodat je een bewuste studiekeuze kan maken naar de derde graad.
- Je hebt interesse voor uitvoerend administratief werk en je voelt je thuis in een winkelomgeving.
- Je wil administratieve taken verrichten en werkt daarbij graag met de computer.
- Je kunt ordelijk en nauwkeurig werken en je werkt graag samen met anderen.
- Je wil je inzetten om een flinke dosis praktisch gerichte talenkennis op te doen, waarbij correct schrijven, lezen, luisteren en spreken belangrijke vaardigheden zijn.
- Je leert graag al doende, je kunt efficiënt werken en je bent bereid om kritisch naar jezelf te kijken en daarbij uit je fouten te leren.

Is er een logische vooropleiding?

- Beroepsvoorbereidend Leerjaar: Kantoor en verkoop / verzorging-voeding

Derde graad

- In de derde graad kan je zowel doorstromen naar Kantoor als naar Verkoop. Een keuze voor Kantoor of Verkoop in de tweede graad, sluit geen van beide richtingen in de derde graad uit.

Toekomstmogelijkheden

- Je kan aan de slag in de administratie van een bedrijf, een bank of in de dienstensector (polyvalente bediende, magazijnbeheerder, administratief bediende, verkoper of receptionist).
- We adviseren je een 7de specialisatiejaar te volgen. Je kan hier kiezen uit Business Support of Retail Management en Visual Merchandising. In deze zevende jaren verdiep je je verder in onder meer boekhouding of word je voorbereid op een job als assistent van de filiaalmanager.
- Verder kun je kiezen voor opleidingen in uniformberoepen, onderwijs voor sociale promotie, deeltijds kunstonderwijs, middenstandsopleidingen, Medisch secretariaat, kleuteronderwijs ...

Van de tweede graad naar de derde graad

Kantoor



Kantoor



Verkoop

Verkoop

P

Uren per week 3de jaar 4de jaar

Godsdienst	2	2
Lichamelijke opvoeding	2	2
Project algemene vakken	6	6
Frans	4	4
Engels	3	3
Basismodule		
Retail	7	7
Administratie	6	6
Nederlands	2	2
Communicatieve vaardigheden		
Totaal	32	32



Waarom kies je voor deze studierichting?

- In de studierichting Verkoop maak je kennis met de wereld van de verkoop (retail) en administratie. In de verkoopklas maak je de goederen klaar voor verkoop in de winkel: je ontvangt ze bij levering en slaat ze op, je presenteert ze aantrekkelijk in de winkelruimte, je leert klanten ontvangen en informeren en je pakt de verkochte goederen in. In de kantoorklas leer je ondersteunende secretariaats-taken uitvoeren, zoals telefoneren, bezoekers ontvangen, post en mails beantwoorden of facturen en andere commerciële documenten verwerken in de boekhouding.
- Je leert vlot met de computer werken wanneer je teksten opstelt en lay-out, cijfergegevens invoert in een rekenblad of een databank van bijv. adresgegevens bijwerkt. Dit doe je met softwarepakketten die helemaal up-to-date zijn.
- Je leert de basisvaardigheden om je vlot en correct uit te drukken in het Nederlands, Frans en Engels.
- Het vak administratie en retail betekent voor jou een grondige inzicht in de beroepswereld van de winkelverkoop en de bedrijfsadministratie, zodat je een bewuste studiekeuze kan maken naar de derde graad.
- Je voelt je thuis in een winkelomgeving en je hebt interesse voor de bijhorende administratieve taken.
- Je wil graag administratie correct bijhouden en werkt daarbij graag met de computer. Ordelijk en nauwkeurig werken zijn erg belangrijk.
- Je bent vlot in de omgang, je adviseert en overtuigt graag mensen. Je bent stipt en correct tegenover anderen.
- Je wil je inzetten om een flinke dosis praktisch gerichte talenkennis op te doen, waarbij correct schrijven, lezen, luisteren en spreken belangrijke vaardigheden zijn.
- Je leert graag al doende, je kunt efficiënt werken en je bent bereid om kritisch naar jezelf te kijken en daarbij uit je fouten te leren.

Is er een logische vooropleiding?

- Beroepsvoorbereidend Leerjaar: Kantoor en verkoop / verzorging-voeding

Derde graad

- In de derde graad kan je zowel doorstromen naar Verkoop als naar Kantoor. Een keuze voor Verkoop of Kantoor in de tweede graad, sluit geen van beide richtingen in de derde graad uit.

Toekomstmogelijkheden

- De studierichting Verkoop stoomt leerlingen klaar voor de arbeidsmarkt. Na de derde graad kun je aan de slag in verkoopcentra als verkoper, medewerker in het magazijn of winkelbediende of in de televerkoop.
- We adviseren je het 7de specialisatiejaar te volgen: Retail Management en Visual Merchandising. Hierin word je voorbereid op een job als assistent van de filiaalmanager.

Van de tweede graad naar de derde graad

Verkoop

Verkoop

Kantoor